



Smlouvu mandátní o poskytování služeb autorského dozoru

uzavřená podle § 566 a násl. zákona 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

mandant: Obec Zvole

sídlo: Hlavní 33, 252 45 Zvole

statutární orgán: Ing. Miroslav Stoklasa, starosta obce

oprávněn k podpisu smlouvy

a k jednání o věcech smluvních:

Ing. Miroslav Stoklasa, starosta obce

oprávněn jednat o věcech technických:

Ing. Pavel Koudelka, radní obce

IČ: 00241890

DIČ: CZ 00241890

bankovní spojení: GE MONEY BANK a.s.

číslo účtu: 7525504/0600

tel.: 724 769 966

e-mail: starosta.zvole@zvole.info

(dále jen „mandant“),

a

mandatář: DESSIER spol. s r.o.

sídlo: Sazečská 560/8, 108 25 Praha 10 – Malešice

statutární orgán: Ing. Radek Procházka, jednatel

IČ: 63991535

DIČ: CZ 63991535

bankovní spojení: Oberbank AG

číslo účtu: 2311000429/8040

č. osvědčení ČKAIT 0009468

tel.: 603 443 651

e-mail: Prochazka@dessier.cz

(dále jen „mandatář“)

I. Předmět smlouvy

1. Mandatář, který je osobou autorizovanou ve výstavbě (viz. osvědčení, jehož kopie tvoří přílohu č. 1 této smlouvy), se zavazuje s odbornou péčí, úplatně a osobně poskytovat mandantovi služby a vykonávat činnosti spočívající v realizaci autorského dozoru při provádění při zhotovování díla: „**Sadové úpravy hřbitova v obci Zvole**“ v souladu s projektovou dokumentací stavby vypracovanou firmou DESSIER spol. s r.o. a povolenou územním rozhodnutím č.j. SÚ/UR025-05596/2010/ES ze dne 22.6.2010. Předmětné dílo bude zhotoveno v souladu se Smlouvou o dílo, která byla uzavřena mezi mandantem a vybraným dodavatelem firmou ŠKOLKY MCELY, s.r.o.

Realizaci autorského dozoru při provádění stavby se rozumí zejména:

- dodržení hlavních zásad celkového řešení projektu nové stavby a udržení souladu mezi jednotlivými částmi dokumentace stavby,
- účast na předání staveniště zhotoviteli a kontrola, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace,
- účast na kontrolních dnech stavby a spolupráce s ostatními partnery při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě,
- sledovat z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací,
- sledovat dodržování podmínek pro stavbu tak, jak jsou určeny územním rozhodnutím a stanovisky dotčených účastníků výstavby, která jsou v územním rozhodnutí stanovena jako závazná,
- poskytovat vysvětlení potřebná pro vypracování dokumentace zhotovitele, nebo dokumentace jeho specifických subdodávek, upozorňovat na potřebu řešení koordinačních vazeb, na souvislosti s vnitřním vybavením apod.,
- posuzovat podle pokynů investora návrhy zhotovitele na změny schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní. Ve svých vyjádřeních má na zřeteli dodržení technickoekonomických parametrů stavby. Podobně se vyjadřuje k požadavkům na změny množství a výkonů oproti schválené projektové dokumentaci.

2. Mandatář se dále zavazuje s odbornou péčí vykonávat i další shora neuvedené činnosti vedoucí k ochraně oprávněných zájmů mandanta, jejichž potřeba eventuálně vyplýne v době účinnosti této smlouvy na základě ujednání obsažených ve Smlouvě o dílo, pokynů mandanta, individuálních správních aktů a z obecně závazných právních předpisů.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Mandant se zavazuje poskytovat mandatáři při provádění jeho služeb a činností dle článku I. této smlouvy potřebnou součinnost, zejména poskytovat včasné, pravdivé a úplné informace. V rámci svého spolupůsobení mandant poskytl před podpisem této smlouvy mandatáři veškeré jím vyžádané informace. Fotokopii Smlouvy o dílo včetně jejích příloh poskytne mandant nejpozději ve lhůtě 10-ti dnů ode dne jejího uzavření.

2. Předmět plnění této smlouvy mandatář provede a splní na základě poskytnutých podkladů, vyplývajících z předmětu plnění smlouvy. V rámci svého spolupůsobení se mandant zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném na písemnou výzvu mandatáře učiněnou prostřednictvím elektronické pošty na v záhlaví této smlouvy uvedenou el. adresu poskytne mandatáři součinnost při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, stanovisek a plné moci, jejichž potřeba případně vznikne v průběhu plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne mandant mandatáři nejpozději do 5-ti pracovních dnů od jeho vyžádání.

3. Mandant rovněž zajistí přístup mandatáře na staveniště. Mandatář neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od mandanta, pokud ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl mandatář zjistit jejich nevhodnost, případně pokud na tuto nevhodnost písemně upozornil mandanta, ale ten na jejich použití trval. Na takto vydané nesprávné pokyny mandatář písemně bezodkladně upozorní mandanta.

4. Mandatář není povinen plnit pokyny mandanta, které by byly v rozporu s platnými právními předpisy nebo technickými normami.

5. Mandatář je povinen mandanta bezodkladně písemně informovat o jakémkoliv nedodržování či porušování Smlouvy o dílo ze strany zhotovitele, ať již mají či nemají vliv na práva a povinnosti mandanta.

6. Mandatář se zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit písemnými pokyny mandanta učiněnými prostřednictvím elektronické pošty na v záhlaví této smlouvy uvedenou el. adresu a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a institucí.

7. Odborné investorsko-inženýrské a technické činnosti a záležitosti je mandatář povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy mandanta.

8. Předmět plnění ujednaný v této smlouvě je splněn řádným vykonáním činností, ke kterým se mandatář zavázal v článku I. této smlouvy, a to na základě oběma stranami podepsaného zápisu o vykonání smluvených činností.

9. Uzavře-li mandatář při naplňování předmětu této smlouvy specifikovaného v čl. I. této smlouvy smlouvu s třetí osobou, odpovídá za případné porušení závazků této osoby.

10. Mandatář se zavazuje do 5-ti pracovních dnů po skončení účinnosti této smlouvy vrátit mandantovi veškeré doklady, které od něho či jiných subjektů v souvislosti s naplňováním předmětu této smlouvy převzal, a to proti písemnému potvrzení o převzetí dokladů.

III. Porady a konzultace

Porady a konzultace smluvních stran budou průběžně poskytovány podle dohody osobně, a rovněž každý kontrolní den na staveništi případně v kanceláři mandanta a bude na nich pořizován stručný zápis podepsaný oběma smluvními stranami.

IV. Odměna mandatáře

1. Za řádné provádění služeb a činností dle článku I. této smlouvy, se mandant zavazuje zaplatit mandatáři odměnu ve výši 16.529,- Kč bez DPH. K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající zákonné úpravě v době uskutečnění zdanitelného plnění. (slovy: šestnáctitisícipěsetdvacetdevětkorunčeských).

2. Účelně vynaložené náklady na zastupování mandanta, tj. hotové výdaje mandatáře jsou součástí jeho odměny a nebudou zvlášť účtovány, nedohodnou-li se smluvní strany následně písemně jinak.

3. Mandant mandatáři proplatí oproti předloženým účetním a daňovým dokladům a stvrzenkám mandatářem uhrazené správní poplatky a úhrady za činnosti a úkony třetích osob, pokud si mandatář s mandantem předem písemně dohodne předmět takové činnosti či úkonu a odměnu za tyto činnosti a úkony.

4. Odměna za mandátářem poskytnuté služby a činnosti dle článku I. této smlouvy bude mandantovi fakturována po dokončení díla a je splatná do 14-ti dnů po dni doručení příslušného účetního a daňového dokladu mandantovi na v záhlaví této smlouvy uvedený bankovní účet mandátáře. Na každém daňovém a účetním dokladu je mandátář povinen uvést níže uvedené ustanovení: „Služby autorského dozoru poskytnuté na dílo Sadové úpravy hřbitova v obci Zvole" a zároveň text: "CZ.1.02/6.5.00/11.11684 Sadové úpravy hřbitova v obci Zvole".

V. Doba trvání smlouvy a její ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu od 1.10.2013 do 30.11.2013.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je 1 měsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Mandátář je povinen osobně učinit všechna opatření, a to i v průběhu výpovědní lhůty, aby nedošlo ke škodě či újmě na právech mandanta a učinit všechna dostupná opatření k zajištění zájmů mandanta, popř. jej písemně upozornit, jaká konkrétní opatření a v jaké době je nutné učinit k odvrácení takového rizika, pokud tak může učinit sám mandant.

VI. Ustanovení o doručování

1. Veškeré výzvy, reklamace, výpovědi a jiné písemnosti se doručují na adresu mandanta nebo mandátáře uvedenou v této smlouvě prostřednictvím držitele poštovní licence a zároveň prostřednictvím datových schránek smluvních stran, pokud to povaha písemnosti dovolí. Pokud by v průběhu plnění této smlouvy došlo ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.
2. Nebyl-li mandant nebo mandátář na uvedené adrese zastížen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poště. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.

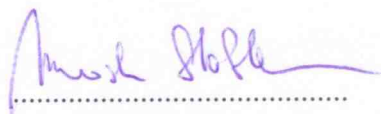
VII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy vzniklé z této smlouvy nebo s touto smlouvou související se řídí, pokud z této smlouvy nevyplývá něco jiného, zejména ustanoveními obchodního zákoníku a dalšími právními předpisy. V případě, že by se stalo některé ustanovení smlouvy neplatným, zůstávají ostatní ustanovení i nadále v platnosti, ledaže právní předpis stanoví jinak. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy přecházejí na jejich právní nástupce.
2. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemně, a to číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy.

5. Tato smlouva vstupuje v účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž každá strana obdrží jedno podepsané vyhotovení včetně přílohy.

6. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, a že rozumějí jejímu obsahu. Na důkaz toho připojí k této smlouvě své vlastnoruční podpisy, resp. podpisy osob oprávněných za ně jednat.

Ve Zvoli dne 1. 10. 2013



mandant

OBEC ZVOLE
252 45 Zvole u Prahy, Hlavní 33
IČ 00241890
Tel. 257 760 337 fax: 257 760 327

-5-

Ve Zvoli dne 1. 10. 2013



mandatář

příloha č.1: - fotokopie osvědčení mandatáře

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 27005

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. Radek Procházka

jméno a příjmení

700522/0167

rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

v oboru

pozemní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

0009468

a je oprávněn používat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 22.11.2005



Ing. Václav Mach
předseda ČKAIT