

Jednací řád Zastupitelstva obce Zvole

Zastupitelstvo obce Zvole (dále jen zastupitelstvo) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v úplném znění (dále jen zákon o obcích) na tomto svém jednacím řádu :

čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád upravuje přípravu, průběh, usnášení, přerušení a ukončení jednání zastupitelstva obce (dále jen zastupitelstvo) jakož i další otázky.
- 2) Jednání zastupitelstva se řídí zákonem o obcích a tímto jednacím řádem. Jednací řád vychází ze zákona o obcích a upravuje skutečnosti, které nejsou v uvedeném zákoně uvedeny či je jejich úprava obecná.

čl. 2

Pravomoci zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona o obcích

čl. 3

Příprava jednání zastupitelstva

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
 - dobu a místo jednání,
 - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
- 2) Návrhy rady obce, výborů, komisí nebo členů zastupitelstva se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva nebo písemně.
- 3) Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel v počtu 1 výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 3 dnů před jednáním zastupitelstva jeho členům.
- 4) Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva.
- 5) O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva informuje obecní úřad občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva, a to na úřední desce obecního úřadu.

čl. 4

Účast členů zastupitelstva na jednání

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem na listině přítomných.

čl. 5

Program zasedání zastupitelstva

- 1) Návrh programu je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změny navrženého programu

(doplnění nebo vypuštění bodů, změny pořadí projednávání bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.

čl. 6

Průběh jednání zastupitelstva

- 1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti jeden z místostarostů (dále jen předsedající).
- 2) Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 3) V zahajovací části jednání předsedající konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a určí dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.
- 4) Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo.
- 5) Diskuse se koná v průběhu projednávaného bodu zastupitelstva. Do diskuse se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky. Občané oprávnění podle zákona o obcích se po vyzvání předsedajícím představí a sdělí, zda se jedná o občana trvale bydlicího anebo majitele nemovitosti.
- 6) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
- 7) Předsedající má právo diskutujícímu odejmout slovo pokud jeho příspěvek není věcný a netýká se dané problematiky.
- 8) Zastupitelstvo schválilo omezující opatření v průběhu diskuse:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
 - doba diskusního vystoupení se omezuje nejdéle na pět minut a u předkladatele na deset minut,
 - technické poznámky jsou omezeny maximálně na dobu dvou minut,
 - předsedající je oprávněn změnit tato omezující opatření.
- 9) Zasedání zastupitelstva může být monitorováno, a to pouze pro potřeby zastupitelstva.

čl. 7

Usnesení zastupitelstva

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

čl. 8

Hlasování zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 3) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předsedajícím. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.

- 4) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.

čl. 9

Odvolání z funkce

- 1) Každý člen zastupitelstva může navrhnout odvolání z funkce, kterou obsazuje zastupitelstvo volbou.
- 2) Po schválení návrhu na odvolání hlasováním (nutná nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva) se přistoupí k odvolání, jež se provádí analogicky jako volba.

čl. 10

Rezignace na funkci

- 1) Každý zvolený a jmenovaný funkcionář může kdykoliv rezignovat. Povinnosti starosty po jeho rezignaci přecházejí na místostarostu, dokud není zvolen nový starosta.
- 2) Rezignace může být buď písemná nebo ústní na zasedání zastupitelstva. Ústní rezignace se zaznamenává v zápise ze zastupitelstva.
- 3) Vzdání se mandátu člena zastupitelstva upravuje zákon o volbách do zastupitelstev v obcích.

čl. 11

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací síně.
- 2) Nemluví-li řečník v diskusi k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.
- 3) Předsedající má právo vykázat z jednání občana pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových a psychotropních látek.

čl. 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo ze zastupitelů se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

čl. 13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných zastupitelů.
- 2) V zápise se uvádí:
 - datum jednání,
 - doba přerušení,

- jména určených ověřovatelů zápisu,
- jména přítomných členů zastupitelstva,
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- program jednání,
- podané návrhy,
- učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu)
- průběh a výsledek hlasování,
- přijatá usnesení,
- další skutečnosti, které by se podle jednotlivých členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.

3) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej předsedající a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

čl. 14 **Účinnost jednacího řádu**

- 1) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.
- 2) Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Zvole dne 19.2.2015
- 3) Schválením tohoto jednacího řádu pozbývá platnosti jednací řád vydaný podle zákona o obcích, schválený zastupitelstvem obce dne 15.12.2006

.....
Ing. Pavel Koudelka
místostarosta

.....
Ing. Lubomír Duda
místostarosta

.....
Ing. Miroslav Stoklasa
starosta