



004 - 13

Mandátní smlouva

k akci „Sadové úpravy hřbitova v obci Zvole“

1. Smluvní strany

a) **Gabriela Příbramská**

U Městských domů 1555/11

170 00 Praha 7 - Holešovice

IČO: 76180697

DIČ: CZ7557111749

Bankovní spojení: KB 434132110277/0100

Dále jako **mandatář**

a

b) **Obec Zvole**

Hlavní 33

252 45 Zvole

IČO: 00241890

Zastoupená: Ing. Miroslavem Stoklasou, starostou obce

Dále jako **mandant**

uzavírají spolu podle ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník
tuto mandátní smlouvu

2. Předmět mandátní smlouvy

Mandant touto smlouvou pověřuje mandatáře a uděluje mu plnou moc k činnosti a jednání se třetími stranami při vyřizování finanční podpory z Operačního programu životní prostředí, osa 6, pro akci: „Sadové úpravy hřbitova v obci Zvole“

Finanční podporou se rozumí výše finančních prostředků ve formě poskytnuté poskytovatelem finanční podpory.

Činnost mandatáře je při tom vymezena následujícími oddíly:

a) **Fáze 1. – administrace výběrového řízení a doložení doplňujících náležitostí před uzavřením Smlouvy o podpoře (dále jen „Smlouvy“) nebo před vydáním Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce (dále jen „Rozhodnutím“**

- vypracování kompletních podkladů pro výběrové řízení podle zákona 137/2006 Sb. a metodiky poskytovatele finanční podpory včetně jejich prokonzultování a schválení Státním fondem životního prostředí.
- odborná pomoc při uzavírání smluv s dodavateli
- vyplňování příslušných elektronických formulářů
- příprava textů nezbytné korespondence s poskytovatelem podpory
- příprava dokladů nutných pro uzavření Smlouvy, nebo vydání Rozhodnutí
- kompletace podkladů a předložení na Státní fond životního prostředí
- konzultace s kooperanty na vlastní náklady mandatáře

b) Fáze 2. – projektový management

- vyplňování příslušných elektronických formulářů
- kontrola časového harmonogramu prací
- odborná pomoc při uzavírání dodatků ke smlouvám s dodavateli
- vypracování monitorovacích zpráv
- příprava textů nezbytné korespondence s poskytovatelem podpory
- konzultace s kooperanty na vlastní náklady mandatáře

c) Fáze 3. - ukončení projektu

- vyplňování příslušných elektronických formulářů
- vypracování žádostí o uvolnění finančních prostředků
- příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce
- příprava textů nezbytné korespondence s poskytovatelem podpory
- konzultace s kooperanty na vlastní náklady mandatáře

3. Doba trvání smlouvy a plnění závazků

Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva končí splněním všech závazků z ní vyplývajících.

4. Povinnosti mandanta

- Mandant udělí mandatáři zvláštní plnou moc k jednání se třetími stranami ve věci vyřizování předmětné finanční podpory.
- Mandant je povinen pomoci mandatáři zajistit a dodat všechny potřebné doklady a nezbytné jako přílohy pro žádost a smlouvu o finanční podpoře, výzvy o uvolnění finančních prostředků
- Mandant bude respektovat pokyny mandatáře vyplývajících z odborných technických návrhů a posudků ve spojitosti s předmětem mandátní smlouvy a v souvislosti s plněním smlouvy o finanční podpoře nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně podmínek uzavřených s poskytovatelem finanční podpory
- Mandant je povinen mandatáře informovat o všech skutečnostech, které by z jakéhokoliv důvodu mohly ohrozit získání podpory nebo plnění smlouvy, dodatků ke smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace a všech dalších podmínek uzavřených s poskytovatelem finanční podpory.
- Mandant je povinen bez prodlení informovat mandatáře o obdržení jakéhokoliv dokumentu od poskytovatele finanční podpory, orgánů veřejné správy, nebo dotčených osob souvisejícího s předmětnou finanční podporou a to po celou dobu trvání této smlouvy.
- Mandant je povinen bez vědomí mandatáře a jeho prokazatelné věcné kontroly a odsouhlasení neodeslat nebo nepředat poskytovateli finanční podpory nebo kontrolnímu úřadu jakýkoliv písemný nebo elektronický dokument související s akcí, která je předmětem finanční podpory, kterou mandatář pro mandanta vyřizuje

5. Povinnosti mandatáře

- Mandatář je povinen uskutečnit plnění činností podle předmětu této smlouvy
- Mandatář je povinen mandantu získat všechny potřebné informace v souvislosti s administrací finanční podpory pro financování předmětného projektu

- c) Mandatář je odpovědný za úplnost a včasnost předkládaných dokumentů při vyřizování finanční podpory na předmětný projekt podle podmínek poskytovatele finanční podpory, není však odpovědný za úspěšnost v přiznání finanční podpory, na kterou není právní nárok
- d) Mandatář má povinnost ve spolupráci s mandantem vypracovat průběžné monitorovací zprávy, vyplňovat elektronické formuláře
- e) Mandatář nenese odpovědnost za případné postihy nebo sankce vzniklé nesplněním termínů vyplývajících z dokumentů v případě nesplnění jakékoliv povinnosti mandanta uvedené pod bodem 4 této smlouvy
- f) Mandatář neprovádí stavební ani technický dozor nad realizovaným opatřením, které je předmětem finanční podpory a není odpovědný za množství a kvalitu provedeného díla tj. stavební práce, dodávky a montáže opatření, které je dle této smlouvy předmětem finanční podpory

6. Smluvní odměna za činnost dle mandátní smlouvy

Odměna za činnosti mandatáře uvedené v této mandátní smlouvě se sjednává ve třech částech:

- První část - odměna ve výši 25 000,- Kč + DPH
Tato část smluvní odměny bude zaplacená na základě vystavené faktury se splatností 14 dní po předložení dokladů nutných pro uzavření Smlouvy a vydání Rozhodnutí na SFŽP
- Druhá část – odměna ve výši 8 000,- Kč + DPH
Tato část smluvní odměny bude zaplacená na základě vystavené faktury se splatností 14 dní po převzetí realizovaných sadových úprav Obcí Zvole od dodavatele sadových úprav
- Třetí část – odměna ve výši 16 000,- Kč + DPH
Tato část smluvní odměny bude zaplacená na základě vystavené faktury se splatností 14 dní po odevzdání závěrečné zprávy včetně všech podkladů na SFŽP.

K fakturované částce bude vždy připočítáno DPH platné v době zdanitelného plnění. Ve výše uvedené odměně jsou započteny i režijní náklady spojené s činností mandatáře jako telefonní poplatky nebo cestovné.

7. Ostatní ujednání

Smluvní strany se zavazují spolu komunikovat operativně, věcně a seriózně. Navzájem se budou informovat o všech skutečnostech a věcech důležitých ve spojitosti s předmětem této smlouvy.

Další platná, přímo v této smlouvě nspecifikovaná ujednání se řídí příslušnými zákony, zvláště Obchodním zákoníkem a Občanským zákoníkem.

Jakékoliv změny a dodatky k této smlouvě lze řešit pouze písemnou formou.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je souhlasným, svobodným a vážným projevem jejich skutečné vůle, že smlouvu neuzavřeli v tísní ani za nevýhodných podmínek a že s obsahem smlouvy souhlasí, což potvrzují svými podpisy.

